

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЛЕ» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Ул. Ай – Петри 1, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, тел. + 79787268737 E-mail: dou_lale@mail.ru
ИНН 9109025120/КПП 910901001

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Ляле»
Пгт. Молодежное»
Протокол № 1
от "26" августа 2022 год.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ "Детский сад
«Ляле» пгт. Молодежное»
Ким Р.В.
Приказ № 119
от "26" августа 2022 год.



Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»
на 2022-2023 учебный год



пгт. Молодежное
2022

Содержание

Общие сведения

Проблемно – ориентированный анализ работы ДОУ за 2021-2022 год.

1.Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год	4
Программно – методическое обеспечение.....	6
2.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.....	13
3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	15
3.1. Сведения о педагогических кадрах	15
3.2. Расстановка кадров	16
3.2.1.Организация работы узких специалистов	16
3.3. Работа с кадрами. Повышение квалификации педагогических работников.....	16
3.4. Аттестация педагогических работников.....	18
3.5. Самообразование педагогов.....	19
3.6. Повышение квалификации педагогических работников.....	19
4. Организационно-методическая деятельность	
4.1. Педагогические советы.....	21
4.2. Консультации, круглые столы, семинары.....	23
4.3. Работа в методическом кабинете.....	24
5. Организационно-педагогическая деятельность	
5.1. Акции и проекты.....	25
5.2.Смотры, конкурсы, выставки.....	26
5.3.Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками.....	27
6. Взаимодействие с семьей, школой и социумом	
6.1.Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, с социумом	28
6.2.Преемственность работы ДОУ и школы.....	31
7. Контрольно-аналитическая деятельность.....	33
8. Административно-хозяйственная деятельность.....	38

Приложение 1

План проведения процедур ВСОКО в МБДОУ "Детский сад "Ляле" пгт. Молодежное" на 2022 -2023 учебный год

Приложение 2

Организация работы по безопасности на 2022-2023 учебный год

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ "Детский сад "Ляле" пгт. Молодежное"

План мероприятий по пожарной безопасности

План мероприятий, направленных на обеспечение БЖД

План мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности.

Приложение 3

План мероприятий по подготовке летней оздоровительной работы

Приложение 4

План мероприятий по обучению с применением дистанционных образовательных технологий.

Приложение 5

Перспективный план работы родительского комитета на 2022-2023 год .

Приложение 6

Критерии эффективности воспитательной системы в ДОО.

Приложение 7

График открытых занятий на 2022-2023 год.

Содержание работы по реализации годового плана в 2022-2023 учебном году .

Общие сведения

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное» Симферопольского района.

Юридический адрес: улица Ай-Петри дом 1, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым.

Контактные телефоны:

Заведующий: Ким Руслана Владиславовна

Режим работы ДОУ: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 07.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 37 недель.

В детском саду функционирует 7 групп из 12:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество групп	Численность детей
2-3	Группы раннего возраста	2	39
3-4	Группы младшего возраста	2	49
4-5	Группа среднего возраста	1	29
5-6	Группа старшего возраста	1	29
6-7	Группа подготовительного к	1	32

	школе возраста		
--	----------------	--	--

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы: в своей деятельности ДОУ руководствуется:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);

- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»».

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.12.2021 №2094 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1094 «Об утверждении Порядка по организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1093 «Об утверждении показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым».

I. Постановка годовых задач

Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. Сохранение и укрепление здоровья детей.

Задачи:

1. Продолжать формировать у воспитанников эмоционально – ценностное отношение к истории , культуре и традициям малой Родины средствами музейной педагогики.
2. Формировать у воспитанников основы экологической культуры, воспитывать бережное отношение к окружающей среде , используя современные образовательные технологии.

Предполагаемые результаты

Повышение уровня эффективности воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и

физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Совершенствование единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственного и экологического воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей. Подготовка воспитанников к успешному обучению в школе путем преемственности образования.

Программно-методическое обеспечение:

Программы:

"От рождения до школы" инновационная программа дошкольного образования/ Под.ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. - 6-е изд., доп.-М.: Мозаика-Синтез, 2021.-368с.

Лыкова И.А. "Цветные ладошки" парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности, издательский дом «Цветной мир», Москва: 2015.

Николаева С.Н. «Юный эколог» парциальная программа для работы с детьми 3-7 лет. М: Мозаика-Синтез, 2017.

Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.Г. Феклистова Е.Ф. Региональная программа по межкультурному образованию детей дошкольного возраста в Крыму "Крымский венок".

Программа "Крымскотатарский язык для маленьких "Басамачыкълар", одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 20 мая 2015г. протокол № 2/15.

Программа по изучению родного крымскотатарского языка "Чешме", одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 20 мая 2015г. протокол № 2/15.

Методические рекомендации:

От рождения до школы. Программа и краткие методические рекомендации. 5-6 лет/Мозаика-Синтез

От рождения до школы. Программа и краткие методические рекомендации. 4-5 лет/Мозаика-Синтез

От рождения до школы. Программа и краткие методические рекомендации. 3-4 года/Мозаика-Синтез

От рождения до школы. Программа и краткие методические рекомендации. 6-7 лет/Мозаика-Синтез

Методические пособия по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

Примерное комплексно-тематическое планирование к программе « От рождения до школы» ФГОС. 3-4 года

Примерное комплексно-тематическое планирование к программе « От рождения до школы» ФГОС . 6-7 лет.

Примерное комплексно-тематическое планирование к программе « От рождения до школы» ФГОС. 5-6 лет.

Расскажите детям о бытовых приборах. Набор картинок. Мозаика-синтез.

Как наши предки шили одежду. Набор карточек. Мозаика –синтез
Конструирование из строительного материала. 4-5 лет. Средняя группа.
Конструирование из строительного материала. 5-6 лет. Старшая группа.

Мир в картинках. Авиация. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Бытовая техника. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Водный транспорт. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Высоко в горах. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Домашние животные. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Животные домашние питомцы. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Животные средней полосы. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Инструменты домашнего мастера. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Морские обитатели. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Овощи. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Офисная техника и оборудование. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Посуда. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Птицы домашние. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Птицы средней полосы. Набор карточек. Мозаика-синтез. Мир в картинках. Рептилии и амфибии. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Собаки. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Мир в картинках. Ягоды лесные. Набор карточек. Мозаика-синтез.

Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением (4-5 лет) Средняя группа.

Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением (5-6 лет) Старшая группа.

Расскажите детям о рабочих инструментах. Набор картинок. Мозаика-синтез.

Расскажите детям о зимних видах спорта. Набор картинок. Мозаика-синтез. Расскажите детям о специальных машинах. Набор картинок. Мозаика-синтез.

Трудовое воспитание в детском саду. (3-7 лет). Мозаика-синтез.

Ручной труд. Природный и бросовый материал. Комплект для занятий с детьми 6-7 лет.

Ручной труд. Ткань. Комплект для занятий с детьми 5-6 лет.

Конструирование 2-6 лет . Комплекты.

Ручной труд. Бумага и дополнительные материалы. Комплекты для занятий с детьми 5-6 лет.

Беседы о Великой Отечественной Войне. ТЦ «Сфера»

Беседы об основах безопасности. ТЦ «Сфера»

Безопасность на дороге 4-7 лет Наглядно-дидактическое пособие. Мозаика-синтез.

Социально нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет). Мозаика-синтез.

Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением (5-6 лет). Старшая группа.

Методические пособия по образовательной области «Познавательное развитие»

Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа (2-3).

Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа (3-4).

Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Средняя группа (4-5)

Соломенникова О.А., Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников 4-7 лет.

Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром (4-7 л.).

Дмитриева Е.А. Детское экспериментирование. Карты-схемы..

Патрикеева А.Ю. Игры с водой и в воде. Подготовительная группа.

Расскажите детям о грибах. Набор картинок. Мозаика-синтез.

Расскажите детям о деревьях. Набор картинок. Мозаика-синтез.

Расскажите детям о Москве. Набор картинок. Мозаика-синтез.

Расскажите детям о космонавтике. Набор картинок. Мозаика-синтез.

Расскажите детям о насекомых. Набор картинок. Мозаика-синтез.

Расскажите детям о птицах. Набор картинок. Мозаика-синтез.

Расскажите детям о зимних видах спорта. Набор картинок. Мозаика-синтез. Расскажите детям о садовых ягодах. Набор картинок. Мозаика-синтез.

Расскажите детям о зимних видах спорта. Набор картинок. Мозаика-синтез. Расскажите детям об овощах. Набор картинок. Мозаика-синтез.

Рассказы по картинкам «Времена года». Мозаика-синтез Сезонные прогулочные карты.

Дидактическая кукла-девочка (с комплектом сезонной одежды и обуви)

Дидактическая кукла-мальчик (с комплектом сезонной одежды и обуви)

Образовательная деятельность на прогулках. Старшая группа (5-6лет).
Картотека

Образовательная деятельность на прогулках. Младшая группа.
Картотека Образовательная деятельность на прогулках. Старшая группа (5-6лет). Картотека

Образовательная деятельность на прогулках. Младшая группа.
Картотека

Организация деятельности детей на прогулке 1-я мл. группа.

Образовательная деятельность на прогулках. Средняя группа (4-5лет)

Николаева С. Н. Юный эколог. Система работы в младшей группе детского сада. 3-4 года

Николаева С. Н. Юный эколог. Система работы в подготовительной группе детского сада. 6-7лет.

Николаева С. Н. Юный эколог. Система работы в старшей группе детского сада. 5-6 лет.

Николаева С. Н. Сенсорное воспитание детей раннего возраста.

Хохрякова Ю.М. Формирование элементарных математических представлений. (2-3 года)

Пономарева И.А Формирование элементарных математических представлений. (3-4 года)

Пономарева И.А. Формирование элементарных математических представлений. (4-5 лет)

Пономарева И.А. Формирование элементарных математических представлений. (5-6 лет)

Пономарева И.А. Формирование элементарных математических представлений. (6-7 лет)

Пономарева И.А. Познавательное развитие дошкольников. Формирование математических представлений у детей.

Карточки для обучения счету. Комплект плакатов «Часы и время».

Папка-передвижка. Познавательное развитие дошкольника (Сфера)

Папка-передвижка. Ребенок идет в детский сад (Сфера)

Папка- передвижка Скоро в школу.

Папка -передвижка. Правила безопасности дома

Папка-передвижка Правила поведения при пожаре (С пластиковым карманом)

Папка-передвижка Правила пожарной безопасности (С пластиковым карманом)

Папка-передвижка Правила безопасности на улице (С пластиковым карманом)

Папка-передвижка ВЕСНА

Папка-передвижка Осень

Лето красное. Народный календарь (Цветной мир)

Осень золотая. Народный календарь (Цветной мир)

Зима-чародейка. Народный календарь (Цветной мир)

Лыкова А.И. Конструирование в детском саду. Подготовительная группа (Конспекты)

Лыкова А. И. Конструируем в осенний период. Средняя группа.

Лыкова А. И. Конструирование в детском саду Средняя группа (Конспекты) (Цветной мир).

Форма и цвет. Рабочая тетрадь с шаблонами для детей 4-7 лет (Сфера)

Геометрические фигуры. Рабочая тетрадь для детей 5-7 лет (Сфера)

Я запоминаю цифры Рабочая тетрадь для детей 4-6 лет (Сфера)

Я уже считаю. Рабочая тетрадь для детей 6-7 лет (Сфера)

Колесникова. Я решаю логические задачи. Рабочая тетрадь для детей 5-7 лет (Сфера)

Диагностика математических способностей для детей 6-7 лет.

Я считаю до 20. Рабочая тетрадь для дошкольников 6-7 лет.

Я составляю числа. Рабочая тетрадь для детей 5-7 лет.

Колесникова. Я решаю арифметические задачи. Рабочая тетрадь для детей 5-7 лет. (Сфера)

Математика: количество и счет. Для детей 6-7 лет.

Мониторинг математической деятельности детей 4-5 лет

Мониторинг математической деятельности детей 5-6 лет

Мониторинг математической деятельности детей 6-7 лет

Методические пособия по образовательной области «Речевое развитие».

Грамматика в картинках. Антонимы прилагательные для занятий с детьми 3-7 лет.

Грамматика в картинках. Говори правильно для занятий с детьми 3-7 лет.

Грамматика в картинках. Множественное число для занятий с детьми 3-7 лет.

Грамматика в картинках. Один-много для занятий с детьми 3-7 лет.

Грамматика в картинках. Словообразование для занятий с детьми 3-7 лет.

Грамматика в картинках. Ударение. НП для занятий с детьми 3-7 лет.

Книга для чтения в детском саду и дома. 4-5 лет Гербова В.В., Ильчук Н.П.

Мозаика-синтез.

Книга для чтения в детском саду и дома. 5-7 лет Гербова В.В., Ильчук Н.П.

Мозаика-синтез.

Книга для чтения в детском саду и дома. 2-4 года Гербова В.В., Ильчук Н.П. Мозаика-синтез.

Приобщение детей к художественной литературе. Программа. Мозаика-синтез.

Развитие речи в детском саду. (2-7) Гербова В.В. ФГОС

Развитие речи в детском саду. (2-3) Гербова В.В. ФГОС.

Развитие речи в детском саду. (3-4) Гербова В.В. ФГОС

Развитие речи в детском саду. (4-5) Гербова В.В. ФГОС

Развитие речи в детском саду. (5-6) Гербова В.В. ФГОС

Развитие речи в детском саду. (6-7) Гербова В.В. ФГОС

Грамматика в картинках. Антонимы глаголы для занятий с детьми 3-7 лет.

Рассказы по картинкам. Профессии. Мозаика-синтез.

Рассказы по картинкам. Распорядок дня. Мозаика-синтез.

Развитие монологической речи у детей 6-7 лет.

Формирование связной речи детей 4-5 лет.

Комплект карточек (33 шт) /Сфера

Развитие речи. Считалки. Заклички. Дразнилки. (комплект карточек) (Сфера)

Подготовка старших дошкольников к обучению грамоте Ч.1 /О.М.

Ельцова/Сфера

Подготовка старших дошкольников к обучению грамоте Ч.2 /О.М.

Ельцова/Сфера

Обучение грамоте детей 5-7 лет. Методическое пособие. Маханева (Сфера)

Планы- конспекты занятий по обучению грамоте детей 6-7 лет ФГОС

/Детство-Пресс

Гербова В.В. Развитие речи в детском саду. (6-7 лет). Подготовительная к школе группа

Методические пособия по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

Методические рекомендации в вопросах и ответах к программе «Цветные ладошки» Лыкова И.А. Цветной мир, Москва, 2013.

Изобразительная деятельность в детском саду, подготовительная группа. Лыкова И.А. Цветной мир, Москва 2015.

Изобразительная деятельность в детском саду, старшая группа. Лыкова И.А. Цветной мир, Москва 2015.

Изобразительная деятельность в детском саду, средняя группа. Лыкова И.А. Цветной мир, Москва 2015.

Изобразительная деятельность в детском саду, первая младшая группа. Лыкова И.А. Цветной мир, Москва 2015.

Проектирование образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» Лыкова И.А. Цветной мир, Москва 2015.

Расскажите детям о музыкальных инструментах. Набор картинок. Мозаика-синтез.

ИЗО Народное искусство- детям. Городецкая роспись. Комплект.
 ИЗО Народное искусство- детям. Дымковская игрушка. Комплект. ИЗО
 Народное искусство- детям. Золотая хохлома
 ИЗО Народное искусство- детям. Каргопольская игрушка.
 ИЗО Народное искусство- детям. Полхов-майдан. Комплект. Мозаика –
 синтез.
 ИЗО Народное искусство- детям. Сказочная гжель
 ИЗО Народное искусство- детям. Филимоновские свистульки.
 Комплект. Конструируем в осенний период. ДМ 2-я младшая группа
 /Лыкова/ Цветной мир
 Конструируем в летний период. ДМ Вторая младшая /Лыкова/ Цветной
 мир Конструируем в зимний период. ДМ 2-я младшая группа /Лыкова/
 Цветной мир
 Конструируем в весенний период. ДМ 2-я младшая группа /Лыкова/
 Цветной мир
 Конструируем в весенний период. ДМ Средняя группа /Лыкова/
 Цветной мир
 Конструируем в летний период. ДМ Средняя группа /Лыкова/ Цветной
 мир Конструируем в зимний период. ДМ Средняя группа /Лыкова/ Цветной
 мир
 Конструируем в зимний период. ДМ Старшая группа /Лыкова/ Цветной
 мир Конструируем в весенний период. ДМ Старшая группа /Лыкова/
 Цветной мир
 Конструируем в осенний период. ДМ Старшая группа /Лыкова/
 Цветной мир
 Конструируем в летний период. ДМ Старшая группа /Лыкова/ Цветной
 мир
 Мир в картинках. Музыкальные инструменты. Набор карточек.
 Мозаика-синтез.
 Музыкально-дидактические игры в ОД старших дошкольников.
 Музыкальные занятия. 2 младшая группа.
 Организация, проведение и формы музыкальных игр старших
 дошкольников. Праздники в детском саду.
 Папка-передвижка Музыка в нашей жизни (с пластиковым карманом)
 /Сфера
 Соленое тесто в семье, детском саду и начальной школе (Цветной мир)
 Изобразительная деятельность в детском саду. (6-7 лет)
 Изобразительная деятельность в детском саду. (4-5 лет)
 Куцакова Л.В. ФГОС Конструирование из строительного материала.
 (6-7 лет). Подготовительная к школе группа

Конструирование из строительного материала. (4-5 лет). Средняя группа
Конструирование из строительного материала. (5-6 лет). Старшая группа
В мире музыки. Музыкальные занятия с детьми 5-6 лет
Мониторинг музыкальной деятельности детей 4-5 лет
В мире музыки. Музыкальные занятия с детьми 2-4 лет
В мире музыки. Музыкальные занятия с детьми 4-5 лет
Будем с песенкой дружить (3-7 лет)(Вып. 1 Осень) /Детство-Пресс
Будем с песенкой дружить (3-7 лет)(Вып. 2 Зима) /Детство-Пресс
Будем с песенкой дружить (3-7 лет)(Вып. 3 Весна) /Детство-Пресс
Картотека портретов детских писателей Выпуск 25. част 1 /Детство-Пресс

Методические пособия по образовательной области «Физическое развитие»:

Мир в картинках. Спортивный инвентарь. Набор карточек. Мозаика-синтез. Расскажите детям о зимних видах спорта. Набор картинок.
Мозаика-синтез. Физическая культура в детском саду. ФГОС. Пензулаева Л.И. (3-4года)
Физическая культура в детском саду. ФГОС. Пензулаева Л.И. (4-5лет)
Физическая культура в детском саду. ФГОС. Пензулаева Л.И. (5-6лет)
Физическая культура в детском саду. ФГОС. Пензулаева Л.И. (6-7лет)

Оздоровительная гимнастика. Комплекс упражнений для 3-4 лет ФГОС.
Игры-занятия на прогулке с малышами (2-4 л.) ФГОС.

Подвижные и дидактические игры на прогулке.

Сборник подвижных игр (2-7 л.) ФГОС

Малоподвижные игры и игровые упражнения (3-7 л.) ФГОС.

II. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	август	Заведующий
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Зам. заведующего по УВР
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Зам. заведующего по УВР
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов	август	Заведующий Зам. заведующего по безопасности.
(об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).		Зам. заведующего по безопасности
Корректировка программ: - ООП ДО; - рабочие программы педагогов.	август	Зам. заведующего по УВР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МКДОУ, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2022 – 2023 учебного года	май	Зам. заведующего по УВР

Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР. Зам. заведующего по АХЧ Зам. Заведующего по безопасности
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по безопасности
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. Заведующего по АХЧ
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР

III. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

3.1. Сведения о педагогических кадрах

Ф.И.О. должность	Образование	Квалификационная категория			Специалист	Пед. Стаж
		высшая	первая	СЗД		
Воспитатель Эюпова Э.П.	Высшее				*	
Воспитатель Васечко И.В.	Среднее-специальное				*	1 год
Воспитатель Дзема А.Н.	Среднее-специальное				*	1 год
Воспитатель Абибуллаева Д.А.	Высшее				*	1 год
Воспитатель Власова И.Н.	Высшее		*			18 лет
Воспитатель Куртаметова Л.Ю.	Высшее					8 лет
Воспитатель Катранова А.У.	Высшее					
Музыкальный руководитель Абдураимова А.А.	Высшее					
Педагог доп. образования по изучению английского языка	Высшее					
Педагог доп. образования по хореографии	Высшее					

Педагог – психолог Куртмуллаева Э.Ш.	Высшее				*	8 лет
Учитель – логопед Боровкова Н.Б.	Высшее				*	7 лет
Тьютор Абдурахимов а Л.А.	Средне - профессиональное				*	7 мес

3.2. Расстановка педагогических кадров

возраст	группа	Название группы	воспитатели
2-3	Группа раннего возраста	«Бусинки»	Эюпова Э.П.
2-3	Группа раннего возраста	«Пчелки»	Абибуллаева Д.А.
3-4	Вторая младшая группа	"Кнопочки"	Катранова А.У.
3-4	Вторая младшая группа	"Лучики"	Дзема А.Н.
4-5	группа среднего возраста	"Растишки"	Васечко И.В.
5-6	Старшая группа	"Почемучки"	Коптенко Д.И.
6-7	Подготовительная группа	«Звездочки»	Куртаметова Л.Ю.

3.2.1. Организация работы узких специалистов:

Заведующий МБДОУ "Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное"
- Ким Р.В.

Заместитель заведующего по УВР Бекирова Е.С.

Заместитель заведующего по безопасности Махмудов С.Р.

Музыкальный руководитель –Абдураимова Амиде Абдуназаровна

Педагог - психолог -Куртмуллаева Э.Ш.

Учитель – логопед Боровкова Н.Б.

3.3. Работа с кадрами . Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Зам. заведующего по УВР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022 -2023 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники МБДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Зам. заведующего по УВР Педагоги МБДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Педагоги МБДОУ
5.	Организация работы педагогов; Актуализация тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе тем по самообразованию молодым специалистам. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. Составление педагогами портфолио профессиональной	Май - август В течение года	Зам. заведующего по УВР Педагоги МБДОУ

	деятельности.		
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР Педагоги МБДОУ

3.4. Аттестация педагогических работников МКДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика аттестации на 5 лет	Октябрь – ноябрь 2021г.	Ответственный по организации процедуры аттестации в ДОУ
2.	Внесение изменений в график аттестации в связи с доукомплектованием педагогического состава.	Сентябрь 2022 г.	
3.	Ознакомление педагогического коллектива с	Сентябрь 2022 г.	

документами по аттестации. Размещение на стенде графика аттестации педагогических работников на 5 лет.		
---	--	--

3.4.1. График прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году.

Ф.И.О. педагога	Получение квалификационной категории	Сроки сдачи документов для прохождения аттестации
Власова И.Н.	Подтверждение 1 категории	Октябрь, 2022г.

3.5 Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МКДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой; повышение общекультурного уровня педагога.

ФИО педагога	Тема по самообразованию	Орг. открытых смотров пед. деят.
Эюпова Э.П.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста.	Май
Васечко И.В.	Развитие экологического воспитания дошкольников через экологические игры.	Май
Дзема А.Н.	Театрализованная деятельность в	Май

	детском саду.	
Абибуллаева Д.А.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования.	Май
Куртаметова Л.Ю.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме	Май
Катранова А.У.	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста.	Май

3.6.Повышение квалификации педагогических работников.

№	Ф.И. О. педагогического работника, должность	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Срок обучения, форма
1.	Куртмуллаева Э.Ш. Педагог – психолог.	«Организация и содержание деятельности педагога – психолога в рамках ППк образовательной организации».	18 очная
2.	Васечко И.В. Воспитатель	«Особенности организации воспитательно – образовательного процесса в группах компенсирующей направленности ДОО в соответствии с ФГОС ДО».	72 очная
3.	Эюпова Э.П. Воспитатель	Формирование готовности воспитателя (молодого специалиста) ДОО к профессиональному саморазвитию (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)	36 очная
4.	Абибуллаева Д.А. Воспитатель	«Формирование профессиональной	36 очная

		компетентности и творческого подхода воспитателей ДОО к художественно – эстетическому развитию детей дошкольного возраста».	
5.	Власова И.Н. Воспитатель	«Методика экономического воспитания детей дошкольного возраста. Основы финансовой грамотности».	18 очная
6.	Дзема А.Н. Воспитатель	«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни».	18 очная

IV. Организационно-методическая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

4.1. Педагогические советы

№	Мероприятие	Срок и ответственный
1	Установочный. "Приоритетные направления работы в 2022-2023 учебном году" Цель: Утверждение перспектив работы коллектива на 2022-2023 учебный год. - Анализ работы в период летнего оздоровления детей. Творческие отчеты педагогов.	Август Заведующий ДОУ Зам. зав по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год и рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ. - Утверждение расписания занятий по возрастным группам, циклограмм, планов самообразования. 	
2	<p>Тематический пед. совет. "Музейная педагогика в нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста".</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в личностном развитии дошкольников средствами музейной педагогики.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей - Повышать методический уровень работы - Способствовать творческому поиску 	<p>Ноябрь</p> <p>Заведующий ДОУ Зам. зав по УВР воспитатели</p>
3	<p>Тематический пед. Совет «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ</p> <p>Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.</p>	<p>Февраль</p> <p>Заведующий ДОУ Зам. зав по УВР воспитатели</p>
4	<p>"Наши успехи, итоги работы за учебный год".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана. Перспективы на следующий учебный год. - Отчеты воспитателей групп, специалистов. - Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022- 	<p>Май</p> <p>Заведующий ДОУ Зам. зав по УВР воспитатели</p>

2023 учебный год. - Принятие проекта плана воспитательной образовательной работы на ЛОП "Здравствуй, Лето"	
---	--

4.2. Консультации, круглые столы, семинары

СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, МАСТЕР-КЛАСС

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Семинар: «Информационно – образовательное пространство в ДОУ. Формирование безопасной информационной среды»	ноябрь	Зам заведующего по УВР
2	Круглый стол «Символика страны, региона ,города и нашей организации. Методы работы с детьми по изучению символов и их значений.»	Декабрь	Зам заведующего по УВР
3	Семинар «Защита отечества в представлении современного ребенка дошкольного возраста.»	Февраль	Зам. заведующего по УВР
4	Мастер – класс "Как приобщать детей к здоровому образу жизни".	Апрель	Зам. заведующего по УВР
5	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течение года	Зам. заведующего по УВР

4.3. Работа в методическом кабинете.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.	в течение года	Зам. заведующего по УВР
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Зам. заведующего по УВР
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Зам. заведующего по УВР
6.	Помощь педагогам в организации родительского лектория.	Сентябрь-октябрь	
7.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Зам. заведующего по УВР
8.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Зам. заведующего по УВР
9.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели групп
10.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
11.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях,	в течение года	Зам. заведующего по УВР

	методических мероприятиях.		Творческая группа
12.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель
13.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Зам. заведующего по УВР
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Зам. заведующего по УВР
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Зам. заведующего по УВР
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Зам. заведующего по УВР

V. Организационно-педагогическая деятельность

5.1. Акции и проекты

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные	Результат
1	Акция «Поможем зимующим птицам»	Декабрь	Воспитатели	справка
2	Акция "Чистая планета».	Январь	воспитатели	справка

3	Проект «Информационная безопасность детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатели	справка
3	Проект "Сказочный огород»	Март	воспитатели	справка
4	Акция, посвященная 7 апреля - Дню здоровья «Детский сад «Ляле» – территория здоровья!».	Апрель	воспитатели, Муз.руководит.	справка

5.2. Смотры, конкурсы, выставки

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный	Результат
1	Выставка поздравительных открыток ко Дню дошкольного работника « От всего сердца»	Сентябрь	Воспитатели и групп	
2	Смотр-конкурс детского творчества совместно с родителями "Осенняя сказка"	ноябрь	воспитатели и групп	Приказ Аналитическая справка
3	Участие в муниципальных, республиканских конкурсах	В течение года	Воспитатели	
4	Смотр-конкурс «Новогоднее чудо»	Декабрь	Воспитатели	
5	Выставка детских рисунков «С днем защитника отечества»	февраль	воспитатели	
6	Смотр-конкурс «Лучший уголок природы»	февраль	Зам. заведующего по УВР	
7	Выставка-конкурс «Что я маме подарю»	март	воспитатели	
8	Смотр-конкурс проектов «Сказочный огород»	апрель	воспитатели	
9	Конкурс чтецов «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	воспитатели	

5.3. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками

Перспективный план совместных мероприятий специалистов:
инструктора по физической культуре и музыкального руководителя на
2022-2023 учебный год.

№	Месяц	Мероприятие	Группы	Ответственный
1	Сентябрь	1.«День знаний»	Все группы	Муз. рук Инструктор по физ-ре
2	Октябрь	1.«Осенние приключения» Театрализованное представление «Как коза избушку искала»	Все группы	Муз. рук Инструктор по физ-ре Воспитатели групп
3	Ноябрь	1.«День народного единства» 2. «День матери»	Средние и старшие группы Все группы	Муз. рук Инструктор по физ-ре
4	Декабрь	1.«Новогодняя сказка» Театрализованное представление «Сказка про Капризку»	Все группы	Муз. рук Инструктор по физ-ре
5	Январь	1.«Зимние забавы»	Все группы	Муз. рук Инструктор по физ-ре
6	Февраль	1.«Отважные, сильные , смелые»	Средние и старшие группы	Муз. рук Инструктор по физ-ре
7	Март	1.«8 марта» 2.«Масленица» 3. «Наврез»	Все группы	Муз. рук Инструктор по физ-ре

8	Апрель	1.«Космическое путешествие» 2.Театрализованное развлекательное представление ко дню смеха «Юморина»	Средние и старшие группы Все группы	Муз. рук Инструктор по физ-ре
9	Май	День победы	Средние и старшие группы	Муз. руководитель Руководитель по физкультуре Муз. руководитель
	Июнь	День защиты детей Выпускной балл	Все группы Подготовительные группы	Муз. руководитель Физрук. Воспитатели

VI. Взаимодействие с семьей, школой и социумом.

6.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Оформление доп. материалов
Родительские собрания			
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	Протокол собрания
2. «День открытых дверей» - экскурсия по ДОУ -спрашивайте – отвечаем	октябрь, апрель	Воспитатели групп Зам. заведующего	Справка

(ответы на вопросы родителей)		по УВР	
3. Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организации работы с детьми в МБДОУ.	По плану воспитателей	Воспитатели групп	Консультационный материал, анкеты для родителей
5. Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ»	май	Заведующий Зам. заведующего по УВР	Протокол собрания
6. Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МБДОУ, информирование родителей на сайте МБДОУ. 7. Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР Воспитатели педагоги	Материалы уголков
8. Выставки: - Выставка поздравительных открыток ко дню дошкольного работника «От всего сердца» - Выставка детско – родительского творчества «Осенняя сказка» - Выставка детско – родительского творчества «С днем защитника отечества» - Выставка детско – родительского творчества «Что я маме подарю». - Выставка рисунков «Этот день Победы!»	В течение месяца	Зам. заведующего по УВР воспитатели педагоги	Материалы выставок

9. Помощь родителей учреждению: - Участие в субботниках; -Привлечение родителей благоустройству; -Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов.		Заведующий Зам заведующего по АХЧ воспитатели	Договора
--	--	---	----------

Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения	сроки	ответственные
1	Краеведческий музей	В течение года	Заведующий
2	Детская библиотека		Зам. заведующего по УВР
3	Музей истории Крыма		Воспитатели, специалисты
4	Центр развития "Фиданчыкъ»		
5	Строительная компания «Монолит»		
7.	Агротехническая академия		
8.	Безопасность - ГИБДД - Пожарная часть		Зам. заведующего по УВР

6.2.Преемственность работы ДОУ и школы.

Задачи:

- Планирование совместной работы ДОО и начальной школы с точки зрения преемственности содержания, форм и методов, педагогических требований и условий воспитания при организации образовательной деятельности в соответствии с новым ФГОС НОО;
- Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО.

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный	Примечание.
1.Организационно-педагогическая.				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	Июнь-август	Администрация ДОУ и школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов школы и педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной	

	подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в старшей группе учителем 4 класса .		работе, ст. воспитатель	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу: «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку Методической литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей, будущих первоклассников, по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь	Психолог школы, психолог ДОУ, ст. воспитатель	
2.3	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 лет	сентябрь	Воспитатели подг. гр., педагог- психолог.	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада.	сентябрь	Старший воспитатель	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	май	ПМПК ДОУ	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемых результатов и реального прохождения адаптации детей к школе.	ноябрь	Психолог школы. Психолог ДОУ	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей дошкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе».	ноябрь	Учитель начальных классов, воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель	
4.2.	Проведение Школы для родителей будущих первоклассников «По дороге в школу»	В течение года.	Воспитатель старшей группы, педагог- психолог	

5.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Циклограмма внутреннего контроля на 2022 – 2023 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	Сен.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	м а р т	А п р .	Май.	Июнь-авг.
Визуальный контроль.										
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Готовность педагога к рабочему дню	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обеспечение игровым развивающим материалом, соответствующим темам недели.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация индивидуальной работы с детьми	+			+			+			+
Оперативный контроль.										
Контроль качества оформления документации	+				+				+	+
Контроль организации работы по ПДД		+					+			
Контроль организации работы по ОБЖ			+					+		
Контроль праздника (досуга, развлечения)				+						+
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	+					+				
Контроль физкультурного занятия			+						+	
Контроль организации и проведения прогулки		+			+			+		+
Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах	+					+				+
Анализ плана работы музыкального руководителя		+						+		
Анализ предметно –развивающей среды в группах	+								+	
Контроль организации питания детей				+						+
Анализ организации экспериментальной деятельности					+					+
Анализ организации трудовой			+				+			

деятельности и навыков самообслуживания									
Анализ привития культурно – гигиенических навыков	+					+			
Анализ игровой деятельности детей			+				+		
Контроль организации режима дня.	+				+				+
Контроль организации наблюдений в природе.		+				+			+
Контроль организации и проведения сна.			+					+	
Анализ профессионального мастерства педагогов		+							+
Контроль подготовки воспитателя к НОД.	+						+		
Анализ самообразования педагогов				+				+	
Анализ непосредственно образовательной деятельности					+				+
Проведение родительских собраний	+								+
Использование ИКТ, ТСО			+				+		+
Тематический контроль									
Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию в ДОУ.				+					
Организация работы по экологическому воспитанию в ДОУ.								+	
Индивидуальный контроль									
Работа педагога психолога		+						+	
Работа учителя – логопеда		+						+	
Работа музыкального руководителя									
Работа инструктора по физической культуре									
Итоговый контроль.									+

План внутреннего мониторинга на 2022-2023 учебный год.

Объект мониторинга	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1. Образовательный процесс.			
Наличие и выполнение образовательной программы	Сентябрь, апрель	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по УВР	
Степень личносно – ориентированного взаимодействия	Октябрь, март	Заместитель заведующего по УВР	
Уровень знаний, умений и навыков детей	Ноябрь, май	Заместитель заведующего по УВР	
Продуктивная деятельность педагога	Декабрь, август	Заместитель заведующего по УВР	
Степень участия родителей в образовательном процессе	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по УВР	
Здоровье и физическая подготовка (через создание гигиенических условий)	Ноябрь, май	Заместитель заведующего по УВР	
Степень активности и самостоятельности детей	Октябрь, июнь	Заместитель заведующего по УВР	
Развитие коммуникативных качеств	Январь, июль	Заместитель заведующего по УВР	
2. Методическая работа			
Участие в районных метод. Объединениях	Май	Заместитель заведующего по УВР	
Выступления на пед. советах, педагогических и методических часах.	Май	Заместитель заведующего по УВР	
Подготовка мастер – классов, распространение педагогического опыта.	Май	Заместитель заведующего по УВР	
Представление материалов по самообразованию.	Сентябрь, апрель	Заместитель заведующего по УВР	
Участие в конкурсах.	Май	Заместитель заведующего по	

		УВР	
Участие в вебинарах.	Май	Заместитель заведующего по УВР	
Прохождение КПК.	Май	Заместитель заведующего по УВР	
3. Инновационная деятельность			
Соответствие инновационной деятельности концепции развития детского сада	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по УВР	
Результативность нововведения	Февраль	Заместитель заведующего по УВР	
Степень научной обоснованности (взаимодействие с наукой и институтами)	Март	Заместитель заведующего по УВР	
Наполняемость официального сайта содержательным материалом, отображающим успехи и достижения детей.	Декабрь Июль	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по УВР	
4. Психологическое состояние коллектива.			
Степень психологического комфорта педагога	Сентябрь, февраль	Заместитель заведующего по УВР	
Степень психологического комфорта детей	Октябрь, март	Заместитель заведующего по УВР	
Психологическое сопровождение воспитателей педагогом – психологом	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР	
Проведение коррекционной работы педагогом – психологом в процессе самостоятельной игровой деятельности детей.	Январь	Заместитель заведующего по УВР	
5. Условия реализации образовательного процесса.			
Охрана труда	Ноябрь, март	Заведующий ДОУ Заместитель	

		заведующего по УВР	
Обеспеченность учебно-методической литературой	Сентябрь, апрель	Заместитель заведующего по УВР	
Обеспеченность дидактическими пособиями	Ноябрь, июнь	Заместитель заведующего по УВР	
Обеспеченность ТСО	Февраль	Заместитель заведующего по УВР	

5. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август-март	Заведующий, зам. заведующей по АХЧ
Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующей по АХЧ, председатель профсоюзной организации ДОУ
Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин	1раз в квартал	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, Ответственный по ОТ и пожарной безопасности, медсестра
Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий, зам. заведующей по АХЧ
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	Ноябрь, декабрь, январь	зам. заведующей по АХЧ
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	зам. заведующей по АХЧ

Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	Январь, февраль, март	зам. заведующей по АХЧ
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-май	зам. заведующей по АХЧ, педагоги
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	зам. заведующей по АХЧ Ответственный за ПБ
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	зам. заведующей по АХЧ
Посадка цветников и огорода	Май	зам. заведующей по АХЧ
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	зам. заведующей по АХЧ
Приемка ДОУ к новому 2023-2024 учебном году	август	комиссия

Приложение №2.

**Организация работы по безопасности на 2022-2023 учебный год.
План работы МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»
по ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного
поведения
на 2022 -2023 учебный год**

Цель: создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города

№	Название мероприятия	Месяц	Ответственные
1	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	сентябрь	Зам.заведующего по безопасности
2	Оформление уголка по ПДД в группах	сентябрь	Воспитатели
3	Разработка перспективного плана работы по ПДД в группах	сентябрь	Воспитатели
4	Целевые прогулки: -«Знакомство с улицей» (младшая возрастная группа); -«Перекресток» (средняя возрастная группа); -«Велосипед в Автогородке» (старшая возрастная группа); -«Знаки запрещают» (подготовительная группа)	сентябрь	Воспитатели
5	Оформление буклетов в уголке для родителей «Безопасность детей на улицах города»	сентябрь	Воспитатели
6	Совместная познавательная деятельность с детьми по ПДД: -«Профессия - водитель» (младшая группа) -«Мы пассажиры» (средняя группа) -«Мы знакомимся с улицей» (старшая группа) -«Улица города» (подготовительная группа)	октябрь	Воспитатели
7	Изготовление детьми и воспитателями книжек по ПДД «Книжка - малышка»	ноябрь	Воспитатели
8	Организация и проведение игр. Совместная деятельности с детьми: -«Грузовой транспорт» (младшая группа) -«Улица» (средняя группа) -«Инспектор ГИБДД» (старшие дошкольники)	ноябрь	Воспитатели

9	Выставка с рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение!»	ноябрь	Воспитатели
10	Папка – передвижка для родителей «Будьте внимательны на улице!»	декабрь	Воспитатели
11	Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте»	февраль	Воспитатели
12	Консультация для воспитателей «Составление проектов по ПДД»	февраль	Зам.заведующего по УВР
13	Организация и проведение выставки детского творчества по правилам безопасности на дорогах	март	Воспитатели
14	НОД по ПДД: -«Светофор» -«Зеленый огонек» -«Улица – не место для игр»	март	Воспитатели.
15	Фестиваль детских мини-проектов «Я – умелый пешеход»	апрель	Зам.заведующего по УВР Воспитатели
16	Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге»	апрель	Воспитатели.
17	Встреча с интересными людьми-инспекторами ГИБДД	май	Зам.заведующего по УВР
18	Экскурсии	май	Воспитатели
19	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) по ПДД	ежемесячно	Воспитатели
20	Чтение художественной литературы, заучивание стихов, отгадывание загадок по ПДД	в течение года	Воспитатели

**План работы МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»
по обеспечению пожарной безопасности дошкольников
на 2022-2023 учебный год**

Цель: формирование у детей основ пожарной безопасности, умения действовать в опасной ситуации

	Название мероприятия	Месяц	Ответственные
1	Организация и проведение непосредственно образовательной деятельности в соответствии с программой ДОУ и с возрастными особенностями детей	в течение года	<i>Воспитатели</i>
2	Практические занятия – тренировки по эвакуации детей на случай пожара	1 раз в полугодие по графику	<i>Зам.заведующего по безопасности Воспитатели</i>

3	Дидактические игры с детьми: -«Убери лишний предмет, которым нельзя украшать елку»; -«Кто быстрее потушит дом?»; -«Игра «Да» и «Нет»; -«Четыре стихии»; - «Что необходимо пожарному?»;	в течение года	Воспитатели
4	Чтение художественной литературы: -С. Маршак «Кошкин дом» -К. Чуковский «Путаница» -Б. Житков «Дым», «Пожар в море» -Е. Хоринская «Спичка-невеличка» -Т. Фетисова «Куда спешат красные машины?» -А. Шевченко «Как ловили уголька?» -С. Маршак «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое»	сентябрь	Воспитатели
5	Рассматривание и обсуждение плакатов по пожарной безопасности	октябрь	Воспитатели
6	Оформление наглядной агитации для детей и родителей по противопожарной тематике «Осторожно – огонь!»	1 раз в квартал	Воспитатели
7	Беседа «Пожарный – профессия героическая».	октябрь	Воспитатели
8	Составление творческих рассказов «Спичка-невеличка и большой пожар»	октябрь	Воспитатели
9	Игра-занятие «Что нельзя делать с огнем?»	ноябрь	Воспитатели
10	Выставка художественных произведений на противопожарную тематику	декабрь	Воспитатели
11	Оформление стенда «Береги себя, малыш!»	январь	Воспитатели
12	Конкурс рисунков детей на тему: «Огонь – наш друг, огонь – наш враг!»	февраль	Воспитатели
13	НОД «Люди героической профессии»	март	Воспитатели
14	Викторина «Правила обращения с огнем»	апрель	Воспитатели
15	Дидактическая игра «Диалоги по телефону»	май	Воспитатели
16	Рассматривание и обсуждение плакатов по пожарной безопасности	май	Воспитатели

План

работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

в МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное

Цель: Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах поселка.

Задачи:

Дети:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды ДОУ.

Педагоги:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
2. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
3. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

Родители:

1. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2021-2022 учебный год	Июль 2022 г	Заместитель заведующего по безопасности	
2	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	В течение года	Воспитатели групп	
Работа с кадрами				
3	Организация предметно-развивающей среды в групп по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп	
4	Оформление информационного «уголка безопасности», папок передвижек для родителей	Август 2022 г.	Воспитатели групп	
5	Встреча-диалог инспектора ГИБДД с педагогами ДОУ «Организация просветительской работы в образовательном учреждении по безопасности»	1 раз в учебный год	Заведующий ДОУ	
6	Контроль за организацией работы по профилактике ДДТТ в группах	1 раз в месяц	Воспитатели групп	
Работа с детьми				
7	Инструктажи с воспитанниками:	1 раз в 2 месяца/по	Воспитатели групп	

	-правило поведения на дороге; -правило поведения на остановке и транспорте	мере необходимости		
8	Конкурс по ПДД - рисунки детей Работа с родителями	Сентябрь 2022 г.	Воспитатели групп	
9	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	Сентябрь 2022 г.	Воспитатели групп	
10	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатели групп	
11	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов Транспорта	В течение года	Воспитатели групп	
12	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели групп	
13	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	Воспитатели групп	
14	Досуги и развлечения: - «Знай правила дорожного движения», - «Сигналы светофора» - «Азбука безопасного движения» - «Незнайка на улице»	1 раз в квартал	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	
15	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели групп	
16	Вопрос для обсуждения на родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь 2022 г.	Заведующий ДОУ Воспитатели групп	
17	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп	
18	ПДД в период каникул» Памятка для родителей «Соблюдение	Май 2023 г.	Заведующий ДОУ	

	ПДД в период каникул»			
19	Публикация материалов для родителей на сайте ДОУ	В течение года		
20	Межведомственное взаимодействие по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма на 2022-2023 год			

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное» на 2022- 2023 год**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию)				
1.	Организовать и обеспечить пропускной и внутриобъектовый режим	Зам. заведующего по безопасности	До 01.07. 2022г.	
2.	Осуществлять контроль за исполнением пропускного и внутриобъектового режима в ДОУ	Зам. заведующего по безопасности	Постоянно	
3.	Выявлять, предупреждать и пресекать действия лиц, направленные на совершение террористического акта	Зам. заведующего по безопасности	Постоянно	
4.	Обеспечить охрану объекта и оснащение объекта инженерно-техническими средствами и системами охраны	Зам. заведующего по АХЧ	По мере финансирования	
5.	Организовать обеспечение информационной безопасности и реализацию мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам	Зам. заведующего по безопасности	Постоянно	
6.	Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)	Заведующий	Постоянно	
II. Мероприятия, направленные на выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта				
1.	Обеспечить неукоснительное	Заведующий	Постоянно	

	соблюдение на объекте (территории) пропускного и внутриобъектового режимов			
2.	Осуществлять периодическую проверку зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	Зам. заведующего по безопасности	1 раз в неделю	
3.	Принимать к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Заведующий	Постоянно	
4.	Исключить бесконтрольное пребывание на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств	Зам. заведующего по безопасности, сторож, вахтер	Ежедневно	
5.	Осуществлять сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объекта (территории) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объекта (территории), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект (территорию), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объекта (территории) вещей и транспортных средств	Зам. заведующего по безопасности	Постоянно	
6.	Поддерживать в исправном состоянии системы видеонаблюдения пожарной сигнализации, тревожной кнопки, бесперебойную и устойчивую связь	Зам. заведующего по безопасности	Постоянно	
7.	Осуществлять контроль за состоянием систем подземных коммуникаций, складских помещений	Зам. заведующего по АХЧ	Постоянно	
8.	Поддерживать постоянное взаимодействие с территориальными органами	Заведующий	Постоянно	

	безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму			
9.	Своевременно информировать правоохранительные органы о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств	Заведующий, зам. заведующего по безопасности	Постоянно	
III. Мероприятия, направленные на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте (территории)				
1.	Организовать и обеспечить пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте (территории)	Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	С 01.01. 2022г.	
2.	Своевременно выявлять факты нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекте (территории)	Дежурный администратор (работник ДОУ на посту КПП)	Ежедневно	
3.	Организовать санкционированный допуск на объект (территорию) посетителей и автотранспортных средств	Заведующий	С 01.01. 2022г.	
4.	Обеспечить поддержание в	Заведующий,	Постоянно	

	исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объекте (территории)	зам. заведующего по безопасности		
5.	Исключить факты бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объекте (территории) или в непосредственной близости от них	Дежурный администратор (работник ДОУ на посту КПП)	Ежедневно	
6.	Осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Зам. заведующего по АХЧ	Перед каждым мероприятием	
7.	Осуществлять взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Заведующий, зам. заведующего по безопасности	По мере необходимости	
IV. Мероприятия, направленные на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористических актов на объекте (территории)				
1.	Своевременно выявлять и незамедлительно доводить информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Заведующий	По мере поступления незамедлительно	

	(подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)			
2.	Разработать порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	Зам. заведующего по безопасности	До 01.07. 2022г.	
3.	Проводить учения, тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	Заведующий, зам. заведующего по безопасности	В соответствии с планом проведения учений и тренировок по антитеррористической защищенности	
4.	Обеспечить технические возможности эвакуации, а также своевременное оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий (сооружений)	Зам. заведующего по АХЧ	Постоянно	
5.	Проводить занятия с работниками объекта (территории) по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	Педагог-психолог	В течении года	
V. Мероприятия, направленные на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории)				
1.	Определить должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности	Заведующий	До 01.07. 2022 г.	
2.	Определить должностных лиц,	Заведующий	До	

	имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности		01.07. 2022 г.	
3.	Осуществлять меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности	Заведующий	Постоянно	
4.	Организовать подготовку должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории)	Заведующий	По мере финансирования	
VI. Мероприятия, направленные на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправлений				
1.	Организовать санкционированный допуск на объект (территорию) посетителей и автотранспортных средств	Заведующий	До 01.07. 2022г.	
2.	Своевременно выявлять факты нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объект (территорию)	Дежурный администратор	Ежедневно	

3.	Обеспечить достаточный уровень подготовки должностных лиц и персонала объекта (территории) по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений	Заведующий	В течении года	
4.	Осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Зам. заведующего по АХЧ	Пред каждым мероприятием	

План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Нормативно – правовое обеспечение. Подготовить «План летней оздоровительной работы» Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период. Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников МБДОУ.	До 22.05.2023	Рабочая группа , воспитатели
2	Административно – хозяйственные вопросы. Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ: Замена песка в песочницах Приобретение кухонной и столовой посуды Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий МБДОУ .Приобретение постельного белья	Июнь , май	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ
3	Работа с родителями. Проведение общего и групповых родительских собраний. Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду». Оформление наглядной агитации по профилактике предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий	До 26.05.2023 В течении всего периода	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, мед.сестра
4	Создание эколого – развивающей среды. Оформление цветников Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке.	Апрель- май	Сотрудники ДОУ, воспитатели.
5	Противопожарные мероприятия. Оборудование и покраска пожарных щитов; Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам,	До 10.06.2023	Зам. зав. по безопасности

	нормативной документации в МБДОУ		
6	<p>Административная работа с коллективом. Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС. Общее собрание трудового коллектива «О проведении летней оздоровительной работы в МКДОУ.</p>	Ежемесячно в течении ЛОП	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по безопасности

План мероприятий по обучению с применением дистанционных образовательных технологий.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Методические рекомендации по усвоению ООП ДО в домашних условиях часто болеющими детьми	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР Воспитатели
2	Рекомендации по использованию ЭОР со слабоуспевающими или одаренными детьми.	При необходимости	Педагог – психолог, учитель – логопед, воспитатели. Педагоги доп.образования.
3	Использование в НОД собственно разработанных и готовых презентаций и интерактивных игр, соответствующих ФГОС ДО.	Регулярно (в соответствии с СП 2.4.36.48-20)	Воспитатели, специалисты ДОУ, педагоги доп.образования.
4	Использование в аудиосопровождения в ходе НОД и игровой деятельности. (релаксирующие звуки природы, звуки для развития слуха, видео физминуток и развивающих упражнений, обучающие мультфильмы, детские песни для заучивания наизусть)	Регулярно (в соответствии с СП 2.4.36.48-20)	Воспитатели, специалисты ДОУ, педагоги доп. образования.
5	Виртуальные экскурсии по достопримечательностям большой и малой Родины. Виртуальное посещение музеев, зоопарков, памятных мест.	По плану воспитателей	Воспитатели
6	Размещение на сайте ДОУ информации об инновационных формах работы с детьми.	Ежемесячно	Воспитатели, специалисты ДОУ, педагоги доп.образования.

Перспективный план работы родительского комитета на 2022-2023 год.

Заседания родительского комитета	Сроки	Ответственные
1. Разработка плана работы РК на новый учебный год. Подготовка к общему родительскому собранию.	Сентябрь	Члены РК
2. Привлечение родителей к проведению праздников	В течении года.	Члены РК
3. Контроль за своевременной оплатой родителями питания в ДОУ.	Декабрь	Члены РК
4. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период.	Май	Члены РК

Критерии эффективности воспитательной системы в ДОО.

№ п/п	Критерии качества
Система управления	
1	Степень реализации целей и задач ДООУ
2	Эффективность системы анализа планирования
3	Эффективность системы мониторинга
4	Эффективность системы контроля
5	Степень удовлетворенности родителей жизнедеятельностью ДООУ
6	Рейтинг ДООУ в муниципальной системе.
Дидактическая система	
1	Степень эффективности усвоения образовательных программ
2	Степень эффективности коррекционной работы
3	Степень внедрения авторских программ в образовательный процесс ДООУ
4	Эффективность использования инновационных образовательных технологий в образовательном процессе ДООУ
5	Достижения детей ДООУ в конкурсах различного уровня
6	Результаты готовности детей к школе
7	Степень удовлетворенностью родителей качеством воспитания и обучения детей в ДООУ
Воспитательная система	
1	Эффективность воспитательной системы
2	Степень реализации задач воспитания детей через традиции ДООУ
3	Эффективность работы психологической службы
4	Степень эффективности реализации воспитательной концепции
5	Социальный статус ребенка в коллективе
6	Степень удовлетворенности родителей воспитательной системой ДООУ
Оздоровительная система	
1	Сохранность здоровья детей, динамика пропусков детей по болезни.
2	Отсутствие травматизма. Отсутствие актов СЭС.
3	Степень внедрения авторских оздоровительных программ в систему работы ДООУ
4	Эффективность системы мониторинга по оздоровлению детей
5	Степень удовлетворенности родителей оздоровлением в ДООУ
Система работы с персоналом	
1	Качественный состав педагогов ДООУ
2	Профессиональный уровень персонала
3	Информационная и компьютерная грамотность педагогов ДООУ
4	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня
5	Уровень эффективности инновационной и исследовательской деятельности
6	Использование различных форм обобщения педагогического опыта (публикации, выступления, проекты)
Система ресурсов	
1	Степень обеспеченности оборудованием, соответствующим ГОСТУ и СанПину
2	Соответствие учредительных документов статусу ДООУ
3	Соответствие нормативно – правовой базы ДООУ, типу, виду и Уставу ДООУ
4	Отсутствие актов надзорных органов
Система взаимодействия с социумом	

1	Активность родителей в жизнедеятельности ДОУ
2	Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования
3	Эффективность взаимодействия с поликлиникой
4	Эффективность взаимодействия со школой.
5	Эффективность взаимодействия с ВУЗами и другими институтами педагогического образования
6	Отсутствие нарушений и предписаний по соблюдению санитарно – гигиенических норм

График проведения открытых занятий в ДОУ на 2022-2023 учебный год.

Дата	Педагог	Направление
Сентябрь	Власова И.Н.	ФЭМП
Октябрь	Васечко И.В.	Физкультура
Ноябрь	Дзема А.Н.	Развитие речи
Декабрь	Все педагоги	Тематическая неделя «Маленький гражданин симферопольского района»
Январь	Абдураимова А.А.	Музыкальное воспитание
Февраль	Эюпова Э.П.	Ознакомление с природой
Март	Кургаметова Л.Ю.	Худож. – эстетическое развитие
Апрель	Абибуллаева Д.А.	Ознакомление с окружающим
Май	Все педагоги Голота Ю.Ю.	Тематическая неделя «Зеленая планета» «Наши успехи и достижения» (грамота)