

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЛЕ» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»)

297501, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Ай-Петри,1, ОГРН 1209100012945, ИНН 9109025120, КПП 910901001, эл.почта sadik_lyle-molodejnoe@crimeaedu.ru, тел.+79787268737

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»
_____ Р. В. Ким
Приказ № _____ от _____ 2022 г.

План работы
по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда в МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»

МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное» обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей.

Одной из основных задач МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Комфортность - это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

- санитарно-гигиенические условия;
- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;
- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);

- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкальных и спортивных залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность - состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду.

Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДОО выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении необходимо выполнять круглосуточно:

- один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:
 - здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;
 - имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;
 - работники ДОО проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОО, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);
 - с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;
 - в ДОО организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
 - во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;
 - вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на

административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей. Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

Координационная сетка контроля работы по охране жизни и здоровья детей ДОУ

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, методический и медицинский кабинет	Температура воздуха Относительная влажность воздуха Уровень искусственного Освещения Режим проветривания	1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в месяц	Медицинская сестра Медицинская сестра Медицинская сестра Медицинская сестра
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год 1 раз в неделю	Медицинская сестра
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц белье - при каждой смене	Медицинская сестра
1.4	Музыкальные, спортивные залы и подсобные помещения при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в неделю	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР
1.5	Санитарное	Соблюдение частоты	1 раз в квартал	Заместитель

	содержание помещений	<p>проведения генеральных уборок и их качество</p> <p>Качество проведения текущей уборки</p> <p>Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения</p> <p>Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка</p> <p>Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>2 раз в месяц</p>	<p>заведующего по АХР</p> <p>Медицинская сестра</p>
2. Территория детского сада				
2.1	Двор	<p>Исправность ограждения</p> <p>Исправность искусственного освещения</p> <p>Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков</p>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в квартал</p>	Заместитель заведующего по АХР
2.2	Игровые участки	<p>Состояние малых форм</p> <p>Наличие песка для игры</p> <p>Обработка песка</p> <p>Санитарное содержание</p> <p>Отсутствие травмоопасных объектов</p>	<p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Специалист по охране труда</p>

3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1	Занятия с детьми	<p>Исследование учебной нагрузки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий; - целесообразность использования физкультминуток <p>Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели</p> <p>Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов</p> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах</p> <p>Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО</p> <p>Оценка педагогической диагностики усвоения</p>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p>
-----	------------------	--	--	---

		<p>детьми программного материала</p> <p>Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение</p> <p>Организация и длительность проведения прогулки с детьми</p>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в неделю</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>
4. Организация детского питания				
4.1	Рацион питания	<p>Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании</p>	1 раз в 10 дней	Заведующий, медицинская сестра
4.2	Режим питания	<p>Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям</p>	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	<p>Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов</p>	1 раз в квартал	Заведующий, медицинская сестра диетическая
4.4	Технология производства пищи	<p>Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической</p>	2 раза в год	Заведующий, медицинская сестра диетическая

		документации Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи Температура внутри теплового оборудования	1 раз в 10 дней 1 раз в неделю	
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра диетическая
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра диетическая
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования,	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра

		посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.		
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в неделю Постоянно 1 раз в квартал	Медицинская сестра
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в два месяца 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра Заместитель заведующего по АХР, Медицинская сестра Медицинская сестра
4.12	Основные и вспомогательные помещения детского сада	Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
5. Персонал				
5.1	Все работники	Наличие санитарных	1 раз в квартал	Медицинская

	детского сада	<p>книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров</p> <p>Своевременность прохождения гигиенического обучения</p>	1 раз в два года	<p>Сестра</p> <p>Медицинская сестра</p>
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра, Заместитель заведующего по АХР
6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1	Текущий ремонт	<p>Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях</p> <p>Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования</p> <p>Недопущение проведения работ в присутствии детей</p> <p>Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ</p>	<p>При использовании</p> <p>При проведении работы</p> <p>При проведении работы</p> <p>При необходимости</p>	Заведующий, медицинская сестра
7. Оздоровительная работа				
7.1		<p>Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год</p> <p>Выполнение назначенных оздоровительных и закалывающих мероприятий</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Старший Воспитатель</p> <p>Заведующий, медицинская сестра. Старший Воспитатель</p>

		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	Заведующий, медицинская сестра.
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	Заведующий, Старший воспитатель
7.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	Заведующий, медицинская сестра. Старший воспитатель

Заведующий

Ким Р. В.