

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЛЕ» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»)

**ПРИКАЗ**

16.09. 2025

пгт. Молодежное

№ 164-од

**О запрете незаконного сбора денежных средств**

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 5, пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа от 04.03.2024 № 254 Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым «О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Симферопольского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить работникам МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт.Молодежное» сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников или содействие родительским комитетам в сборе денежных средств на нужды группы.

2. Педагогическим работникам:

2.1. Нести персональную ответственность за порядок привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), поступающих в МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт.Молодежное», а также за информирование родителей воспитанников по данному вопросу;

2.2. Не допускать неправомерного принуждения со стороны родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов, в том числе на приобретение материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

2.3. Оформлять своевременно и в соответствии с требованиями законодательных актов все принятые решения родителей об оказании благотворительной помощи на нужды группы. (протокол родительского собрания с подписями каждого родителя)

2.4. Разъяснять родителям (законным представителям), что внесение денежных средств является их правом, а не обязанностью.

3. Обеспечить размещение информации о порядке привлечения взносов и пожертвований в доступном для родителей месте (стенд), на сайте МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт.Молодежное»

**Ответственный: Власова И.Н.**

4. Заместителю заведующего по АХЧ Якубовой Л.Э. осуществлять:

4.1. приём имущества и добровольных пожертвований на основании договора дарения, заключенного в установленном порядке, содержащего информацию о сумме взноса, конкретной цели исполнения средств, реквизиты благотворителя, дату внесения средств.

4.2. оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств.

5. За неисполнение требований данного приказа привлекать виновных к ответственности

6. Довести настоящий приказ до сведения всех работников под подпись, до сведения родителей (законных представителей)

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Р.В.Ким