

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЛЕ» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»)

ПРИКАЗ

27.11.2025

пгт. Молодежное

№ 203-од

**Об обеспечении снижения бюрократической
нагрузки педагогических работников
на 2025/2026 учебный год**

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 « Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024 г. № 80454),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное» с 27.11.2025 года в рамках реализации основных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779
 - 1.1 Журнал посещаемости
 - 1.2 Календарно – тематический план.
2. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
3. При ведении документов не входящие в перечень утвержденного приказом Минпросвещения, взять с педагогов письменное заявление, о согласии ведения иных документов.
4. Возложить ответственность на помощников воспитателей ведения журналов:
 - 3.1. Работы рециркулятора
 - 3.2. Уборки и проветривания помещений (групповых)
 - 3.3. Осмотра прогулочных участков
5. Назначить ответственным лицом в МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное» заместителя заведующего по УВР Власову И.Н.:
 - 5.1 по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов;
 - 5.2 произвести корректировку локальных актов, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
6. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное» (Приложение 1).

Заведующий



Р.В. Ким

Р.В. Ким

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По снижению документационной нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Познакомить под подпись педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	ноябрь 2025	Заведующий
2.	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки.	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
4.	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	ноябрь/декабрь	Ковалева А.И.
5.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР
6.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР