

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЛЕ» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»)

ПРИКАЗ

19.09.2025

пгт. Молодежное

№ 165 -од

**Об организации платной дополнительной услуги
в МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт Молодежное»**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2014 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации Симферопольского района от 18.09.2023 №1851-п «Об утверждении «Порядка определения платы за предоставление платных образовательных услуг муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Симферопольского района Республики Крым» в соответствии с Уставом МБДОУ, локальными-актами по организации платных дополнительных услуг в МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное», в целях удовлетворения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оказание в МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное» платные дополнительные услуги в группах «Бусинки», «Пчёлки», «Лучики» с 22.09.2025
2. Утвердить:
 - 2.1 Калькуляцию по предоставлению платных образовательных услуг (приложение №1)
 - 2.2. Наполняемость групп в количестве от 6 до 12 человек.
3. Организацию и предоставление платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
4. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
5. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками согласно штатному расписанию в соответствии с Положением об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня:

Педагог:

- выполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- контроль выполнения режима дня;
- поддержка постоянной связи с родителями и воспитателями для достижения единства педагогических требований к обучающимся;
- планирование учебной работы в закрепленной группе, обеспечение выполнения плана.
- контроль посещаемости;

Воспитатель старшей группы Ковалева А.И.:

Осуществление руководства и контроля за работой групп (принимает участие в разработке и согласовывает планы и программы функционирования дополнительного образования в ДОУ, осуществляет контроль за работой педагога, контроль за соблюдением режима дня, мониторинг посещаемости), разработка организационно-методических мероприятий (оформление нормативно-распорядительных документов, локальных актов учреждения, контроль за ведением документации), оформление договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, оказание педагогической помощи родителям (законным представителям),

обратившимся в образовательную организацию в рамках оказания услуги по дополнительному платному образованию.

6. **Воспитателям групп:**

6.1 Организовать контроль за перемещением детей из группы в кабинет.

7. Ответственность за жизнь и здоровье в период проведения занятий возложить на педагога дополнительного образования в течении учебного года.

8. Контроль за работой платного дополнительного образования возложить на воспитателя Ковалеву А.И.

Заведующий



Р.В.Ким