



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023

№ 1851-п

Об утверждении Порядка определения платы за предоставление платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических мероприятий», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Региональный стандарт оказание услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», пунктом 5 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Устава муниципального образования Симферопольского района Республики Крым, с целью упорядочения деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования Симферопольского района Республики Крым при оказании платных

образовательных услуг, уставом муниципального образования Симферопольский район
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения платы за предоставление платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования Симферопольского района Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Симферопольский район Республики Крым (Приложение 2).

3. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ (Балакина Г.З.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Юрченко И.С.

Глава администрации

Д.В. Кратюк

**Порядок
определения платы для физических и юридических лиц за услуги
(работы), относящиеся к основным видам деятельности
Муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх
установленного муниципального задания, в части предоставления
платных образовательных услуг**

1. Общие положения.

1.1. Порядок определения платы за предоставление платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования Симферопольского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», с целью совершенствования правового положения муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования Симферопольского района Республики Крым.

1.2. Настоящий Порядок является документом, регламентирующим определение платы за услуги по предоставлению платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования Симферопольского района Республики Крым (далее - Учреждения), и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в Учреждениях.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

- «Исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе

оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждениями, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, создание различных кружков, курсов, секций, групп по укреплению здоровья и другие услуги в рамках действующих нормативных правовых актов.

К платным образовательным услугам, предоставляемым образовательными учреждениями, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах. Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Учреждения вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

1.7. Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем основных образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Учреждения вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения.

2.2. Учреждения, осуществляющие деятельность по оказанию платных образовательных услуг, должны:

2.2.1. иметь лицензии на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в форме платных образовательных услуг (образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации лицензированию не подлежит);

2.2.2. обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасность здоровья заказчиков, обучающихся.

Для предоставления платных образовательных услуг допускается использование учебных и других помещений Учреждений в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности;

2.2.3. иметь лицевые счета, открытые в органах казначейства, для учета средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.2.4. организовать учет рабочего времени при оказании платных образовательных услуг и организовать раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.2.5. организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;

2.2.6. предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.3. При наличии условий, перечисленных выше, Учреждениям для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.3.1. изучить спрос востребованности платных образовательных услуг, определить предполагаемых заказчиков;

2.3.2. разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий;

2.3.3. составить и утвердить учебные планы по платным образовательным услугам, при этом количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося;

2.3.4. разработать и утвердить Положение о предоставлении платных образовательных услуг, которое должно содержать правила приема на обучение и перечень документов, необходимых для зачисления на обучение по программам платных образовательных услуг. В случае предоставления льгот по оплате за платные образовательные услуги в Положении должны быть указаны категории обучающихся, которым предоставляется льгота, а также порядок и размеры предоставляемых льгот;

2.3.5. разработать и утвердить Положение об оплате труда работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.3.6. в установленном порядке обеспечить подбор и расстановку педагогических кадров по оказанию платных образовательных услуг.

С работниками, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг, заключаются трудовые договоры в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

2.3.7. составить штатное расписание на основании штатных единиц, необходимых для оказания платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебными планами, при этом наименования должностей работников и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также наименованиям профессий рабочих Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2.3.8. составить тарификацию работников, оказывающих платные образовательные услуги, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, доходов и расходов за месяц по каждому виду платной образовательной услуги и штатной расстановки;

2.3.9. исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной образовательной услуги, учебному плану обеспечить в установленном порядке составление расчета месячной платы по каждому виду платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Положения.

2.4. организация предоставления платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, изданного на основании **заключенных договоров** с заказчиками, при обеспечении выполнения условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

Приказом утверждаются:

- перечень оказываемых в учебном году платных образовательных услуг;

- ответственные лица с обозначением круга их обязанностей;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый педагогический состав с определением учебной нагрузки преподавателей (в свободное от основной работы время);
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение в установленном порядке уведомляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее - Управление образования) об организации платных образовательных услуг с указанием:

- наименования платных образовательных услуг;
- стоимости в час по каждому виду услуг;
- продолжительности одного занятия по каждому виду услуг;
- стоимости одного занятия по каждому виду услуг;
- количества занятий в неделю по каждому виду услуг;
- количества занятий в месяц по каждому виду услуг;
- стоимости в месяц по каждому виду услуг;
- расписания занятий с указанием времени проведения и помещений, в которых они будут проводиться.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Предоставление Учреждениями платных образовательных услуг заказчикам осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации. от 9 декабря 2013 г. N 1315 (с изменениями и дополнениями) и Приказом от 13 января 2014 г. N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями)

3.3. Договор является отчетным документом и подлежит хранению в Учреждении не менее 5 лет.

3.4. Порядок заключения и расторжения договоров урегулирован постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

4. Формирование цен на платные образовательные услуги

4.1. Средства от платной образовательной деятельности являются одним из источников финансового обеспечения бюджетного образовательного учреждения.

4.2. Формирование цен на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги,

при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности по расходам за счет доходов от платных образовательных услуг, а также его исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.4. Планирование расходов за счет доходов от платных образовательных услуг состоит из двух разделов:

4.4.1. доходы - плата за платные образовательные услуги. Доходы рассчитываются исходя из списочного состава групп (классов), ежемесячной платы за платные образовательные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг;

4.4.2. расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием платных образовательных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. Расчет цены платной образовательной услуги на одного обучающегося за 1 занятие производится по формуле:

$C_{пдоу} = C_c$, где:

$C_{пдоу}$ - цена платной образовательной услуги на 1 обучающегося за 1 занятие (руб.);

C_c - себестоимость платной образовательной услуги на 1 обучающегося за 1 занятие (руб.).

4.6. Себестоимость платной образовательной услуги включает в себя:

- расходы на оплату труда педагогическим работникам и административно хозяйственному персоналу, а также выплату стимулирующих выплат (премиальный фонд), начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты, в которые входят: расходы на коммунальные услуги,

- работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договору или плану финансово-хозяйственной деятельности); расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

4.7. Себестоимость платной образовательной услуги в расчете (калькуляции) на одного потребителя ($C_{у п}$) определяется как частное от деления общей суммы затрат по платным образовательным услугам к общему количеству потребителей платных образовательных услуг (K):

$C_{у п} = C_y / K$, где:

C_y - себестоимость услуги;

$C_y = (Зп + Зо + За + Нз + Мз) / K$:

$Зп$ - заработная плата педагогов в месяц:

$Зп = СТчас \times Kчас$, где:

$СТчас$ - заработная плата в час (рассчитывается путем деления заработной платы педагога в месяц на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы);

Кчас - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная образовательная услуга;

Зо - заработная плата обслуживающего персонала в месяц:

$Zo = TC_{\text{час}} \times K_{\text{час}}$, где:

ТСчас - оклад (ставка) обслуживающего персонала, занятого на обеспечении платной образовательной услуги, в час;

За - заработная плата (стимулирующие выплаты) административно управленческого персонала устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком, но не должна превышать 100% общего фонда оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг;

Нз - начисления на оплату труда в соответствии с законодательством

Российской Федерации:

$Nz = (Z_{\text{п}} + Zo + Za) \times 30,2\%$.

Заработная плата работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг, рассчитывается с учетом применения формул расчета, утвержденных Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Симферопольского района Республики Крым.

В калькуляцию платной образовательной услуги могут включаться стимулирующие выплаты работникам, занятым оказанием и организацией платных образовательных услуг. Данные выплаты включаются в фонд оплаты труда.

Данные затраты учитываются по соответствующим кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

Мз - материальные затраты, которые определяются в соответствии с пунктом

1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации. Данные затраты учитываются по соответствующим кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.

4.8. Дискриминация цен на платные образовательные услуги.

4.8.1. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг, его неравномерность во времени, возможно установление различных цен на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

4.8.2. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Также, возможно установление Учреждениями освобождения от платных образовательных услуг для обучающихся детей участников СВО (на основании подтверждающего документа).

Исполнитель вправе установить категории заказчиков, имеющих право на льготы при получении платных образовательных услуг.

Освобождение от платных образовательных услуг производится с момента, в котором предоставлено соответствующее заявление с подтверждающими документами.

Право на освобождение от платных образовательных услуг ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) Обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи заявления.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением присмотра и ухода за детьми в ГПД, родители (законные представители) которых освобождены от платных образовательных услуг, осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

4.8.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8.4. При расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, возможно применение сдельных, бестарифных и иных систем оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанному времени.

4.9. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников Учреждения.

4.10. Налогообложение доходов, полученных Учреждениями от реализации платных образовательных услуг, обеспечивается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных образовательных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом и лицензией Учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы (цунами, шторм, землетрясение, наводнение, тайфун, ураган, засуха, пожар, изменение санитарно-эпидемиологической обстановки, катастрофы, массовые выступления, решения государственных органов), а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатков в оказании платных образовательных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором об оказании платных образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им документально подтвержденных расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

5.5. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг. Нарушение установленных в договоре сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой заказчику (потребителю) неустойки в порядке и размере, определенных в Законе Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» или в договоре об оказании платных образовательных услуг;

5.6. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7. Исполнитель кроме ответственности перед заказчиком за качество платных образовательных услуг несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания платных образовательных услуг в Учреждении;
- за соблюдение прав и свобод заказчиков, обучающихся и работников Учреждения;
- за соблюдение законодательства в области охраны труда;
- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководители Учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию предоставления и качество платных образовательных услуг в Учреждении;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;

- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг Учреждение, руководитель Учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Наложение мер юридической ответственности не освобождает Учреждение, руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

6. Заключительный раздел

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

6.2. Учреждение ежегодно составляет отчетность о поступлении и использовании средств от оказания платных образовательных услуг и предоставляет ее в соответствующие органы.

Приложение 2 к
постановлению администрации
Симферопольского района
от _____ № _____

Порядок
по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного
дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений муниципального образования
Симферопольский район
Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Порядок по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Симферопольский район Республики Крым (далее – Порядок) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД), функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Образовательные учреждения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил, оказания платных образовательных услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – санитарно-эпидемиологические правила и нормативы), с учетом Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации

от 08.08.2022 № 03-1142, Рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652. «Организация досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающегося в группах продленного дня»

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД может включать в себя:

- а) физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- б) культурные мероприятия;
- в) присмотр за детьми в период их нахождения в образовательном учреждении;
- г) воспитание и подготовка к учебным занятиям;
- д) питание.

Организация питания в рамках присмотра и ухода за детьми в ГПД предоставляется в порядке, определенном постановлением Администрации Симферопольского района.

1.4. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимаются общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. ГПД открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образования на учебный год.

1.5. Организация работы и функционирование ГПД осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Положением образовательного учреждения об организации деятельности ГПД, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6. Помещения ГПД для детей, обучающихся 1-9 классов размещаются в пределах соответствующих учебных секций, рекреаций с учетом санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

1.7. Норматив наполняемости ГПД устанавливается согласно санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

1.8. Комплектование ГПД производится, как правило, из детей, обучающихся одного класса, либо одной параллели классов, либо ступени обучения. При наличии в ГПД соответствующей параллели свободных мест, допускается включение в ГПД детей, обучающихся иных параллелей соответствующего уровня образования.

1.9. Предварительное комплектование ГПД проводится в мае месяце на следующий учебный год. Заявления о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно с 1 мая до 31 августа. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может проводиться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

Группы продленного дня функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в группе продленного дня организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя. В период школьных каникул питание в группе продленного дня не предоставляется, не проводится подготовка к учебным занятиям.

1.10. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

В заявлении указываются особенности обучающегося. Копии свидетельства о рождении, медицинской справки (карты) о состоянии здоровья обучающегося, иные документы (по требованию образовательного учреждения) и хранятся в личном деле обучающегося.

Форма заявления утверждается приказом начальника Управления образования администрации Симферопольского района.

Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на осуществление платных (либо бесплатных) образовательных услуг. Зачисление и отчисление обучающихся в ГПД осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

1.11. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- при выбытии обучающегося в другое образовательное учреждение на обучение.

1.12. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД, и обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, правилами поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении, договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением и утвержденным Положением о ГПД.

1.13. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД (воспитатель), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю (на одну ставку).

Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу группы продленного дня, а также определение помещений осуществляется директором учреждения путем издания соответствующего приказа.

1.14. Контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет, согласно приказу директора общеобразовательного учреждения, один из заместителей директора общеобразовательного учреждения в соответствии с его должностной инструкцией.

2. Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД и предоставление льгот

2.1 Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД и предоставление льгот осуществляется в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в

части предоставления платных образовательных услуг» утвержденное постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым

3. Порядок расчета и взимания родительской платы за питание обучающихся, посещающих ГПД

3.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми по организации питания в ГПД предоставляется платно (либо бесплатно).

3.2. Кратность питания обучающихся, посещающих ГПД, определяется в зависимости от длительности, и сменности их пребывания в ГПД и устанавливается образовательным учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Для обучающихся, посещающих ГПД, питание организуется за счет средств родителей (законных представителей).

Администрация Симферопольского района Республики Крым определяет денежную норму за питание для обеспечения льготных категорий детей за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

Бесплатным горячим питанием обеспечиваются дети следующих льготных категорий:

- дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции;

3.4. Список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательного учреждения.

3.6. Для обучающихся, посещающих ГПД, питание организуется за счет средств родителей (законных представителей).

Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

$$\text{РОП} = \text{СП} \times \text{КДП},$$

где: РОП - расходы на организацию питания;

СП - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД;

КДП - количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

3.7. В ГПД должно быть предусмотрено двухразовое питание обучающихся в зависимости от смены.

3.8. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет об этом воспитателя ГПД посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

3.9. В случае длительного непрерывного отсутствия ребенка по уважительным причинам (5 календарных дней и более, за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- справку из медицинского учреждения (по болезни);
- заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

3.10. Начисление родительской платы за питание осуществляется согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости ребенком ГПД за предыдущий месяц.

3.11. Для осуществления платы за питание родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается общая сумма платы за питание детей за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.12. Перерасчет родительской платы за питание производится на основании заявления родителей (законных представителей), но не позднее одного месяца после внесения платы.

3.13. Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) через кредитные организации (филиалы, отделения), в суммах и по реквизитам, указанным в квитанциях, выдаваемых образовательной организацией.

3.14. Родительская плата за питание детей, посещающих ГПД в образовательной организации, вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.

4. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы за питание обучающихся, посещающих ГПД

4.1. Ответственность за целевое использование родительской платы за питание обучающихся, посещающих ГПД, несет руководитель образовательной организации.

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы за питание определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируется договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.3. Контроль за правильностью и своевременностью начисления размера родительской платы за питание, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание, возлагается на руководителя образовательной организации.

4.4. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организацию питания и отдых обучающихся.

5. Заключительные положения.

5.1. В целях недопущения незаконных сборов денежных средств и обеспечения полноты реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководителям Образовательных учреждений:

а) проводить мониторинг востребованности необходимости осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, его стоимости, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством присмотра и ухода;

б) проводить регулярную разъяснительную работу с педагогическими работниками и родительской общественностью по вопросам осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД;

в) обеспечивать размещение информации об организации присмотра и ухода за детьми в ГПД на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»