

Ким Руслана  
Владиславов  
на

Подписан: Ким Руслана Владиславовна  
DN: C=RU, S=Республика Крым, T=Заведующий, O=«  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ляле»  
имени Г.Р.Успенского» Симферопольского района Республики Крым», СНИЛС=18158301467,  
ИИН: 18158301467, E-mail: uspenka@yandex.ru, G=Руслана Владиславовна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2024-07-04 17:45:23  
Foxit PhantomPDF Версия: 10.0.0

ЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЛЕ» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»)

297501. Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Ай-Петри, 1,  
ОГРН 1209100012945, ИНН 9109025120, КПП 910901001

РАССМОТРЕНО:

Управляющим советом  
(протокол от 15.04.2024 № 2)

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Ляле» пгт. Молодежное»  
Р.В.Ким  
Приказ № 116-од от 26.04.2024

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад «Ляле» пгт. Молодёжное»  
Симферопольского района Республики Крым**

пгт. Молодёжное

2024

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, в МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым. Осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии, с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012г.№273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержден приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (с изменениями от 23.01.2023г. №50). Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527, (в ред. Приказов Минпросвещения РФ 21.01.2019№30 от 25.06.2020 №320 и уставом МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ. Законодательством РФ и настоящими правилами.
4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее- закрепленная территория).
5. Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
6. Дошкольное образовательные организации размещает на информационном стенде и на официальном сайте распоряжение администрации Симферопольского района о закреплении за детским садом конкретной территории района, (не позднее 1 апреля текущего года).
7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
8. Прием в ДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест по направлению на зачисление, выданному управлением образования администрации Симферопольского района в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, поставка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление.
9. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1)

Заявление о приеме в МБДОУ представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б)дата рождения ребенка;
- в)реквизиты **акта о рождении ребенка** или свидетельство о рождении ребенка;
- г)адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д)фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30,ст. 3032);

- Документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- Документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы) удостоверяющий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнитель но предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении **ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записей акта о рождении ребенка** (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медицинской-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (**Приложение2**). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается

документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (**Приложение 3**).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии и с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение4**).

15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (**Приложение 5**). После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. При отчислении ребенка из ДОУ, личное дело возвращается родителю, законному представителю.

Регистрационный номер  
заявления \_\_\_\_\_

Приложение №1 к порядку приема на обучение  
Заведующему МБДОУ «Детский сад «Ляле»  
пгт. Молодежное» Ким Р.В.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя, законного представителя)

Документ удостоверяющие личность заявителя  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего  
опеку (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(число) (месяц) (год рождения)

свидетельство о рождении: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей) направленности, с режимом  
пребывания \_\_\_\_\_ ч. с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО матери \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-  
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения  
моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение  
родного \_\_\_\_\_ языка из числа языков народов России.

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, Основной  
образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и  
 осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников,  
ознакомлен(а).

Даю согласие МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное», зарегистрировано по адресу:  
Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул.Ай-Петри, д.1, ОГРН 1209100012945, ИНН  
9109025120, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в  
объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения  
требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» и иных нормативно правовых актов сферы образования на срок действия договора об  
образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в  
создании специальных условиях для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида нуждаюсь /не нуждаюсь

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)\_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- Копия паспорта\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_
- копия свидетельства о рождении серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_выдано\_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации\_\_\_\_\_по месту жительства на закрепленной территории, выдано\_\_\_\_\_;

К заявлению прилагаются по собственной инициативе:

---

---

Дата \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку приема на  
обучение по образовательной  
программе дошкольного образования  
МБДОУ «Детский сад «Ляле»  
пгт. Молодежное»

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в  
МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»**

№ п\п	Дата приема заявления	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И. О. Родителя (законного представите ля)	Предоставленные документы		
					Копия свидетельства из ЕГР ЗАГС, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка	Копия свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)	Копия паспорта родителя
							Подпись родителя (
							законного представителя, подтверждающая получение расписки о приеме документов
							Расписка
							Подпись родителя в получении дела при отчислении

Приложение 3 к Порядку приема на  
обучение по образовательной  
программе дошкольного образования в  
МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт.  
Молодежное»

**Расписка**

**О регистрации заявления о приёме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»**

Расписка выдана

в том, что от нее (него) для зачисления в МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. рождения,  
были получены следующие документы:

№п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из ЕГР ЗАГС, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5	Документы, предъявленные по инициативе родителя	
		<u>Итого:</u>

Ответственное лицо, принявшее документы:

\_\_\_\_\_

Дата

Приложение 4 к Порядку приема на  
обучение по образовательной программе  
дошкольного образования в МБДОУ «  
Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования №** \_\_\_\_\_

пгт. Молодежное

«\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия Л035-01251-91/00174470, регистрационный номер 1365, выданной 31.08.2021 Министерством образования и науки Республики Крым, именуемое в дальнейшем - **Исполнитель**, в лице заведующего, Ким Русланы Владиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем **Заказчик**, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (дата рождения - \_\_\_\_\_), проживающий по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

**Обучающийся**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.
- 1.2. Исполнитель зачисляет Обучающегося на основании заявления Заказчика, заявления о согласии на обработку персональных данных, в группу для получения бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а Заказчик создает необходимые условия для получения Обучающимся данного образования.
- 1.3. Целью договора является обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.
  - 1.3.1 Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное» Симферопольского района
- 1.4. Форма обучения очная. Язык обучения \_\_\_\_\_
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации 10,5 часов, с 7.30 до 18.00; пятидневный: понедельник-пятница; выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии ТР РФ и Указами Главы Республики Крым.
- 1.7. Обучающийся зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

**2. Организация образовательного процесса**

- 2.1. Исполнитель в соответствии с Законодательством РФ реализует образовательную программу дошкольного образования.
- 2.2. Исполнитель вправе, с учетом потребности семьи и на договорной основе, реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с согласия родителей воспитанников.

**3. Взаимодействие сторон**

**3.1. Исполнитель вправе:**

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 3.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются отдельным приложением к настоящему договору.
- 3.1.3. Разрабатывать в соответствии с ФГОС дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.
- 3.1.4. Проводить психолого-педагогическое обследование и сопровождение Обучающегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистами психолого-педагогической

комиссии образовательной организации

3.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи и при необходимости определения образовательной программы и условий, соответствующих состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего обучения.

3.1.6. Защищать права, честь и достоинство работников МБДОУ.

3.1.7. Исполнитель имеет право на фото и видео съемку с участием обучающихся в игровых, режимных моментах и различных мероприятиях, проводимых в детском саду, с дальнейшим их использованием в повышении имиджа учреждения и размещением на официальном сайте МБДОУ и социальной сети интернет.

3.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.9. Переводить ребёнка в другие группы в т. ч. следующих случаях:

- в группу в соответствии с возрастом обучающегося;
- при уменьшении количества детей;
- в случае разукомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

3.1.10. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.11. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- по заявлению родителя, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- по окончании срока договора и при достижении ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы) по достижению 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им 8 лет.

3.1.12. Уведомить родителя (законного представителя) в течение 20 рабочих дней о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.13. Обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика, при наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц

3.1.14. При несоблюдении Заказчика режима рабочего времени Учреждения (в случае, если Заказчик не забрал Обучающегося до 18.00), сообщить в органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России Республике Крым.

3.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка родителями (законными представителями) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомится с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.

3.2.6. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития дошкольного учреждения.

### **3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Обучающегося, его

интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- 3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 3.3.7. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.3.8. Информировать родителей (законных представителей) Обучающегося об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого-педагогической комиссии МБДОУ (при необходимости).
- 3.3.9. Осуществлять организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в дошкольном учреждении, проведение санитарно-противоэпидемиологических, профилактических мероприятий, создание условий для оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой и спортом.
- 3.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием согласно режиму работы учреждения.
- 3.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 1 сентября, а при необходимости и в течении года.
- 3.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

#### **3.4. Заказчик обязан:**

- 3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам, обучающимся образовательной организации, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.
- 3.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Исполнителя.
- 3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.
- 3.4.5. Осмотреть Обучающегося в присутствии представителя Исполнителя на наличие острых, режущих, стеклянных предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, которые категорически запрещается приносить в образовательную организацию.
- 3.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни. В случае отстранения Обучающегося от посещения учреждения по причине недомогания, заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником или педагогом Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания. Прием Обучающегося в МБДОУ будет осуществляться только после предоставления справки о состоянии здоровья обучающегося.
- 3.4.6.1. Информировать Учреждение о том, кому родитель (законный представитель) доверяет забирать ребенка из МБДОУ, путем предоставления заявления и копий документов (паспортов) доверенных лиц.
- 3.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.4.8. Бережно относится к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4.9. Обеспечить посещение Обучающимся дошкольного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, указывать в заявлении.
- 3.4.11. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой. Не приносить с собой продукты питания, кондитерские изделия и пр.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся составляет \_\_\_\_\_ руб. в день (далее -родительская плата) и устанавливается согласно Постановления Администрации Симферопольского района Республики Крым.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения в предыдущем месяце.

4.3. Родители (законные представители) обязаны вносить предоплату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения.

Оплата за присмотр и уход за детьми льготной категории не взимается. Льгота по оплате за присмотр и уход устанавливается с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательную организацию документов, подтверждающих это право и прекращается в случае утери такого права. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней по окончании права льготного посещения ребенком образовательной организации, уведомить об этом в письменном виде руководителя учреждения.

4.4. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательного учреждения являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- период карантина в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (на основании приказа руководителя образовательного учреждения);
- отсутствие ребёнка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребёнка в образовательном учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы;

4.5. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке согласно действующему законодательству.

4.6. Возврат излишне оплаченной суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребёнка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки-первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счет) по приказу руководителя образовательного учреждения.

4.7. Родителям выплачивается компенсация части родительской платы в размере \_\_\_\_\_ руб. за один день пребывания (согласно Постановления администрации Симферопольского района).

Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на её выплату и документов.

4.9. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов» плата за присмотр и уход может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов" плата за присмотр и уход может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала. В случае расторжения договора средства материнского (семейного) капитала, перечисленные Пенсионным Фондом на лицевой счет учреждения в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов за присмотр и уход (неиспользованные средства), подлежат возврату образовательной организацией в Пенсионный Фонд. Суммы, образовавшиеся в конце года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, учитывается при последующих платежах.

4.10. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), родители обязаны в письменной форме не позднее 7 дней со дня наступления таких обстоятельств известить МБДОУ об указанных изменениях.

#### **5. Ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несёт ответственность за утерю, порчу изделий из драгоценных металлов (золотые и серебряные цепи, крестики, серёжки) одетых на детей, сотовых телефонов, дорогостоящих игрушек, принесённых из дома, санок, велосипедов, детских колясок.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем

переговоров. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядке.

#### 6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, оформлены надлежащим образом, подписаны уполномоченными представителями Сторон и имеют ссылку на настоящий Договор.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

- 7.1. Договор действует с момента подписания сторонами до «\_\_\_» 20\_\_\_ г.
- 7.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
- 7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.
- 7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

#### Реквизиты и подписи сторон:

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>  МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное» Юридический адрес: 297501, Республика Крым, район Симферопольский, пгт. Молодежное, ул. Ай-Петри, д. 1 ИИН / КПП: 9109025120 / 910901001 Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Крым г. Симферополь, БИК 013510002, ОКПО 45932675 л/с 20756Ж59250 E-mail:dou_lale@mail.ru Телефон: 8(978)726-87-37  <b>Заведующий</b>  _____ Ким Р.В.	<b>ЗАКАЗЧИК:</b>  _____ _____ Адрес проживания/регистрации _____  Банковские реквизиты: Паспорт _____ выдан _____ Свидетельство о рождении ребенка: _____  E-mail: _____ Телефон: _____  Подпись _____ / _____ / _____
--	---

С Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым, Лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой, Правилам внутреннего распорядка воспитанников, другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20 г.

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а так же моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20 г.

Приложение к Договору об образовании  
по образовательной программе дошкольного образования  
в МБДОУ «Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное»

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное» Ким Р.В.

(ФИО родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_  
в соответствии с

п.3ч.1ст.3Федерального закона от 27.07.2006№ 152-ФЗ « О персональных данных» даю свое согласие  
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное» юридический адрес:297501, Республика Крым, район  
Симферопольский, пгт. Молодежное, ул. Ай-Петри, д. 1 в лице заведующего Ким Р.В.  
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно:насбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование, уни-  
чтожение обработку, в т.ч. спомощью интернет-ресурсов, следующих персональных данных: моих и моего  
ребенка \_\_\_\_\_

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- постановление об установлении опеки, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника, родителя;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника; а также на размещение на официальном сайте МБДОУ и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:
- фото, видео и аудиоматериалы с участием моего ребенка;

В соответствии с ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, целью обработки персональных данных является: осуществление уставной деятельности МБДОУ обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

В соответствии с ст.9 п.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-

ФЗ, обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Договору об образовании по  
образовательной программе дошкольного  
образования в МБДОУ «Детский сад  
«Ляле», пгт. Молодежное»

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное» Ким Р.В.

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

паспорт выдан \_\_\_\_\_  
 проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон \_\_\_\_\_

Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское  
вмешательство в отношении несовершеннолетнего младше 15 лет

Я, \_\_\_\_\_  
на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в  
Российской Федерации» добровольно даю информированное согласие на оказание первичной медико-  
санитарной помощи моему ребенку \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ годаро

ждения в детском саду наследующие виды медицинских вмешательств, утвержденные  
приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 309н, а именно:

- ✓ опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза);
- ✓ медицинский осмотр (пальпация), в том числе на педикулез, часотку, микроспорио;
- ✓ антропометрические исследования;
- ✓ термометрию;
- ✓ тонометрию;
- ✓ исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы);

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный  
с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе  
вероятность развития осложнений.

Я поставлен(а) в известность о том, что мой ребенок (лицо, чьим законным представителем я являюсь)  
при наличии медицинских показаний, требующих немедленного оказания специализированной  
помощи или представляющих угрозу жизни и здоровью окружающих, будет доставлен в ближайшую  
к месту проведения программы медицинскую организацию для уточнения  
состояния здоровья (или) оказания специализированной медицинской помощи. Мне разъяснено, что в  
случае направления ребенка (лица, чьим законным представителем я являюсь) в медицинскую  
организацию, я буду проинформирован(а) об этом медицинским работником либо руководителем образовательной организации.  
Я ознакомлен(а) и согласен(на) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне  
разъяснены и понятны.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ 20 года и действует до момента  
отчисления моего ребенка из детского сада.

Мне разъяснено, что при оформлении настоящего добровольного  
информационного согласия, а также перед осуществлением медицинского вмешательства, включенного в  
речень видов медицинских вмешательств, я имею право отказаться от одного, нескольких или всех  
вышеуказанных видов медицинского вмешательства.

20 года

Приложение 3 к Договору об образовании по  
образовательной программе дошкольного  
образования в МБДОУ «Детский сад «Ляле», пгт.  
Молодежное»  
Заведующему МБДОУ «Детский сад «Ляле»,  
пгт. Молодежное» Ким Р.В.

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

паспорт выдан \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
доверяю забирать \_\_\_\_\_ моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения) из МБДОУ «Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные доверенного лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные доверенного лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, доверенного лица)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4 к Договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное»

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное»  
Ким Р.В.

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Компенсации платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Ф.И.О. ребенка

осваивающим (ей) образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное»

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся за предоставлением муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации / адрес временной регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Статус заявителя \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

(родитель (усыновитель, опекун)

Для получения компенсации сообщаю следующую информацию о ребенке (детях)

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	

### **Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка**

Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
---	--	------	--

Место государственной регистрации	
-----------------------------------	--

<b>Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребёнком</b>		
Номер		Дата
Орган, выдавший документ		

По какой причине у ребёнка и родителя разные  
фамилии

**В отношении ребёнка установлено отцовство**

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства		
Номер актовой записи		Дата
Место государственной регистрации		

**Заключение родителем брака:**

Реквизиты актовой записи о заключении брака		
Номер актовой записи		Дата
Место государственной регистрации		

**Расторжение родителем брака:**

Реквизиты актовой записи о расторжении брака		
Номер актовой записи		Дата
Место государственной регистрации		

**Изменение Ф.И.О.**

Реквизиты актовой записи о перемени имени <input type="checkbox"/> У родителя <input type="checkbox"/> У ребенка		
Номер актовой записи		Дата
Место государственной регистрации		

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

*(Ф.И.О, дата рождения, пол, СНИЛС, гражданство, данные документы удостоверяющие личность)*

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье)

*(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы)*

**Средства прошу направить:**

Реквизиты	
Банк	БИК или наименование банка
	Корреспондентский счет _____ Номер счета заявителя _____

**К заявлению прилагаю следующие документы**

№ п/п	Наименование документов
1	- свидетельства о рождении всех детей; - паспорт, иной документ, удостоверяющего личность заявителя; - свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка; -СНИЛС ребенка, родителя -реквизиты счета открытого в банке

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (на).

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь известить МБДОУ в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка для начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым»

\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,

*ФИО заявителя*

проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес прописки, регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

(ФИО заявителя, адрес прописки, регистрации, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Ляле», пгт. Молодежное»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЛЕ» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»)

297501, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Ай-Петри, 1, тел. +79787548737  
ОГРН 1209100012945, ИНН 9109025120, КПП 910901001, эл. почта sadik\_lyle-molodejnoe@crimeaedu.ru,

ПРИКАЗ

пгт. Молодежное

№

О зачислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 с изменениями, утвержденными приказом Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 правилами приема в МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное», в соответствии с направлением на зачисление, поданными заявлениями, заключенными договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группы общеразвивающей направленности следующих детей:

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Регистрационный номер заявления	Группа №	Дата зачисления

2. Оформить личные дела обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа. Отв. Якубова Л.Э.
3. Разместить настоящий приказ на информационном стенде образовательной организации в трехдневный срок со дня издания настоящего приказа. отв. Якубова Л.Э.
4. Разместить на официальном сайте реквизиты настоящего приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в группу, указанную в пункте 1 настоящего приказа. Отв. Якубова Л.Э.
5. Поставить в известность педагогов групп, о зачисленных детях.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Р.В.Ким